

# Structurer son amélioration continue

Péréneriser son label en structurant un système d'amélioration continue simple et robuste

## Objectifs

- Comprendre les fondamentaux de l'amélioration continue
- Mettre en place un tableau de pilotage
- Mesurer la satisfaction de ses parties prenantes
- Structurer le traitement des réclamations et dysfonctionnements
- Mener des audits internes
- Réaliser un bilan annuel

## Le petit + d'Eilan

**AVANT** la formation : je me prépare grâce à un échange individuel avec le formateur pour prendre connaissance de la formation et l'adapter à mes attentes.

**APRES** la formation : je suis accompagné.e après la formation par un suivi régulier de l'avancée de mes travaux avec le formateur. Je bénéficie d'outils, de méthodes et de mise en relations pour amplifier mon projet.



Professionnel.les en charge de la mise en place un système d'amélioration continue



Format intra ou inter



Dates à venir en 2026



2 jours  
9h-12h30 / 13h30-17h



Formation à distance



Sur devis



Prise en compte et adaptation aux différents handicaps

## Pédagogie

- Mises en situations
- Retours d'expériences
- Echanges de pratiques
- Outils et méthodes

## Programme

### Module #1 : Comprendre les fondamentaux de l'amélioration continue

Je comprends les fondamentaux de l'amélioration continue (planifier, mettre en oeuvre, mesurer, améliorer) et je maîtrise les méthodes et outils associés.

### Module #2 : Mettre en place un tableau de pilotage

Je sais définir des indicateurs pertinents au regard des objectifs fixés et je sais construire un tableau de pilotage me permettant de prendre des décisions éclairées.

### Module #3 : Mesurer la satisfaction de ses parties prenantes

Je sais choisir la bonne méthode et le bon outil pour mesurer la satisfaction des mes différentes parties prenantes. Je sais exploiter les résultats dans ma démarche d'amélioration continue.

### Module #4 : Structurer le traitement des réclamations et dysfonctionnements

J'arrive à différencier le traitement préventif, curatif et correctif, je sais m'organiser et m'outiller pour enregistrer, traiter et archiver les réclamations et dysfonctionnements.

### Module #5 : Mener des audits internes

Je sais mettre en place un programme d'audits internes pour vérifier la conformité de mes pratiques et disposer de suggestions d'amélioration.

### Module #6 : Réaliser un bilan annuel

Je sais préparer et animer un temps de bilan annuel de ma démarche sur la base des données issues de la mesure. j'utilise ce bilan pour alimenter mon projet stratégique.

## Votre intervenant



**Mael KERDONCUFF**  
Accompagnateur de transitions  
Réfèrent QSE-RSE  
Formateur

