

# Réussir son entretien d'évaluation

SAVOIR MENER DES ENTRETIENS  
INDIVIDUELS D'ÉVALUATION À  
VALEUR AJOUTÉE

Public cible : Managers et responsables d'équipe



*Eilan*  
CONSEIL

**FORMATEUR** : MAEL KERDONCUFF,  
CONSULTANT FORMATEUR  
SPÉCIALISÉ ESS-IAE

Prise en compte et adaptation aux handicaps

Durée : 1 jour



Dates : à définir



Lieu : à définir

Inter : adhérents 400€/jour  
non adhérents 450€/jour



Taille de groupe optimale (6 à 12)



## OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux individuels et collectifs
- Créer les conditions de réussite
- Structurer son entretien
- Mener un entretien bienveillant et constructif
- Adapter sa posture selon la situation

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- **Avant** : échange individuel, vidéo de sensibilisation, auto-évaluation
- **Pendant** : apports théoriques, méthodes (SOFA, SMART, DISC, DESC), outils pratiques (grille, bilan 360°, support), mises en situation, échanges d'expériences
- **Après** : boîte à outils, suivi avec le formateur, modules e-learning, pistes de réflexion

## PROGRAMME

### Contexte et enjeux

- Pour le collaborateur, le manager et l'organisation
- Cadre RH : entretien annuel / professionnel

### Créer les conditions de réussite

- Préparation, communication en amont, calendrier

### Structurer son entretien

- Évaluation des compétences et comportements
- Perspectives et besoins en ressources

### Mener son entretien

- Introduire, écouter, conclure
- Fixer des objectifs clairs (SMART/MALINS/PIANOS)

### Adopter la bonne posture

- Adapter son comportement, formuler avec tact
- Gérer désaccords et objections, donner un feedback constructif