
MAITRISER L'ORGANISATION ET LE FONCTIONNEMENT DU CSE

PROGRAMME

1. Les nouvelles conditions de mise en place du CSE

- La procédure de mise en place simplifiée pour les entreprises de moins de 20 salariés.
- Les étapes d'organisation de mise en place des élections

2. Les attributions du CSE

- Les différents domaines de compétences : vie économique et financière, organisation de l'entreprise, santé et conditions de travail ...
- Les réclamations individuelles et/ou collectives
- Les informations et consultations (récurrentes, ponctuelles)
- Attributions spécifiques en matière de santé, sécurité et conditions de travail
- Droit d'alertes du CSE en cas d'atteinte aux libertés individuelles, de harcèlement moral et/ou sexuel, de discrimination, danger grave et imminent
- Rôle du référent sécurité, rôle du référent sexuel
- Nouveau rôle du CSE : acteur de négociation dans l'entreprise

3. Les règles de fonctionnement du CSE

- Organisation des réunions : types de réunions, périodicité, convocation, ordre du jour
- L'utilisation des budgets
- Les heures de délégations
- Les autres moyens mis à disposition (affichage, liberté de déplacement...)

4. La protection des élus du CSE

- Le droit disciplinaire et la protection des élus : quelle protection, pour quelle type de sanction ?
- Les enjeux pénaux et financiers du délit d'entrave

OBJECTIFS

- Identifier le rôle spécifique du CSE et ses attributions
- Faire le point sur les Ordonnances Macron et leurs impacts sur la mise en œuvre de l'instance
- Appliquer et faire respecter au quotidien les droits et les obligations des Représentants du personnel et de l'employeur
- Eviter les contentieux et prévenir les conflits